

Une adresse prestigieuse au coeur même de la capitale nationale

Location de bureaux
d'entreprise et de
salles de réunions



Dare Corporate Centre Inc

275, rue Slater, pièce 900

Ottawa, Ontario

tel: (613) 233-3152

fax: (613) 236-3754

www.darectr.com



Le centre d'entreprises

- Situé dans un immeuble à quelques pâtés de la Colline du Parlement.
- Un(e) réceptionniste bilingue répond à vos appels d'arrivée, de 8 h à 17 h. du lundi au vendredi.
- Un système de réception automatique prend vos appels après les heures de bureau.
- Système d'audio-messagerie et de radio-messagerie.
- Poste supplémentaire hors lieux.
- Services de livraison du courrier d'arrivée et de départ fournis par des messagers ou Postes Canada.
- Bureaux d'affaires d'allure professionnelle, entièrement meublés, qui peuvent être agrandis.

- Location de bureaux et de salles de réunions selon un tarif quotidien (facturés à l'utilisation).
- Services d'un traiteur professionnel (avec préavis).
- Sécurité de l'immeuble et accès à l'immeuble jour et nuit.
- Services de nettoyage professionnel des locaux.

Salles de réunions

- De grandes salles de réunions, entièrement meublées, qui peuvent être réservées en communiquant avec la réception.
- De l'équipement audiovisuel fourni sur les lieux, pour présenter des colloques ou faire des présentations.

Location de bureaux et de salles de réunions

| | |
|--------------------------|--------|
| L'heure..... | 25 \$ |
| La journée (8 hrs.)..... | 140 \$ |

Services d'entreprise

Fax: (envoi par page - 8,5 po x 11 po)

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Local | 1 \$ |
| À l'intérieur du Canada..... | 1 \$ |
| Aux États-Unis..... | 2 \$ |
| Outre-mer..... | 5 \$ |
| Fax: (réception par page)..... | 1 \$ |
| Messenger:..... | Prix + 20 % admin. |
| Poste:..... | Prix + 20 % admin. |
| Traduction:(le mot)..... | 0,25 \$ / 0,35 \$ |
| Transcription / Dictaphone:..... | Prix fournis |
| Reliures à anneaux plastiques: | |
| Reliures individuelles..... | 0,50 \$ |
| Sans couverture..... | 2 \$ |
| Avec couverture de carte-copie..... | 2,50 \$ |
| Avec couverture d'acétate..... | 3 \$ |

Services administratifs

Services internes de traitement de textes
et d'éditique / de conception graphique,
offerts en formats PC et Macintosh

| | |
|--|-------|
| Traitement de texte: (l'heure)..... | 30 \$ |
| Éditique: (l'heure) | 40 \$ |
| Conception graphique: (l'heure)..... | 50 \$ |
| Balayage:ROC (faible volume/page)..... | 1 \$ |
| Configuration: (frais) | 25 \$ |
| Édition: (l'heure)..... | 30 \$ |
| Gamme de gris et noir et blanc..... | 10 \$ |
| Couleur..... | 18 \$ |
| Impression au laser: (la page)..... | 1 \$ |
| Transparents: noir et blanc | 1 \$ |

Papeterie

| | |
|---|---------------|
| Papier à correspondance officielle..... | 30 \$ |
| Cartes professionnelles | 20 \$ |
| Enveloppes..... | 20 \$ |
| Les trois formats..... | 60 \$ |
| Révisions supplémentaires..... | 30 \$/l'heure |

Photocopies

| | |
|------------------------------------|---------|
| Noir et blanc: (1-300 copies)..... | 0,10 \$ |
| (310+ copies)..... | 0,08 \$ |

Copies en couleur :

| | |
|--|---------|
| 8,5 po x 11 po (14 po.) (1-10 copies)... | 2,75 \$ |
| (11-24 copies)..... | 2,50 \$ |
| (25-49 copies) | 2 \$ |
| (50-100 copies)..... | 1,80 |
| 11 po x 17 po. (1-10 copies) | 4,50 \$ |
| (11-24 copies)..... | 4 \$ |
| (25-49 copies)..... | 3,50 \$ |
| (50-100 copies)..... | 2,50 \$ |

**Pour les services d'impression et de photocopie,
les prix varient en fonction de la surface en
couleur du document.*

*Remarque: Des frais minimaux de 15 minutes
seront appliqués à tous les services de traitement
de texte et de conception graphique.*

**« Au-delà d'un bureau virtuel... Une adresse de
prestige dans la région de la capitale nationale »**

<http://www.darectr.com/suite902>

Services de plan d'identité

DARE Corporate Centre Inc. offre des services de plan d'identité professionnel aux clients qui ne veulent pas occuper des locaux à plein temps. Le plan d'identité vous fournit les services suivants:

- Un(e) réceptionniste qui offre des services téléphoniques bilingues personnalisés au nom de votre entreprise, du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h.
- L'utilisation d'une adresse commerciale au centre-ville, figurant sur vos cartes professionnelles et votre papier à correspondance officielle.
- Le tri et la distribution du courrier qui arrive par la poste ou par messenger.
- L'accès à une vaste gamme de services administratifs, par exemple, le télécopieur, la location de salles de réunions et de bureaux (selon un tarif quotidien et facturés à l'utilisation).



**Bureaux d'entreprise
Service de secrétaire
téléphonique
Plan d'identité
Services de qualité**

- Immeuble facilement accessible, situé au centre-ville
- Bureaux meublés
- Grandes salles de réunions
- Équipement audiovisuel
- Systèmes d'audio-messagerie et de radio-messagerie
- Réceptionniste bilingue
- Services de courrier/messager
- Traitement de texte / éditique
- Sécurité et accès à l'immeuble jour et nuit
- Bureaux virtuels
- Poste supplémentaire hors lieux



275, rue Slater, pièce 900
Ottawa, Ontario
tel: (613) 233-3152
fax: (613) 236-3754
www.darectr.com

courriel: carmelo@darectr.com

Heures de bureau, du lundi au
vendredi, de 8 h à 17 h.

Carmelo Vitanza
Gestionnaire